

Số: 11 /KL-TTr

Đồng Nai, ngày 06 tháng 6 năm 2017

KẾT LUẬN THANH TRA

Về tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Thạnh Phú

Thực hiện Quyết định số 23/QĐ-TTr ngày 03/3/2017 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp về việc thanh tra chuyên ngành công chứng năm 2017, trong thời gian vào các ngày 23, 24, 28/3/2017, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Văn phòng công chứng Thạnh Phú; địa chỉ: B2 - B5, Trung tâm thương mại Thiên Nhiên, đường 768, ấp 1, xã Thạnh Phú, huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai.

Xét báo cáo kết quả thanh tra tổ chức và hoạt động của VPCC Thạnh Phú ngày 01/6/2017 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của Trưởng Văn phòng công chứng Thạnh Phú, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp kết luận như sau:

I. Khái quát chung về VPCC Thạnh Phú

1. Về tổ chức, hoạt động

VPCC Thạnh Phú được thành lập theo Quyết định số 3241/QĐ-UBND ngày 03/12/2010 của UBND tỉnh cho phép thành lập Văn phòng công chứng do một công chứng viên thành lập; đến ngày 09/01/2017 đã được UBND tỉnh Đồng Nai ra Quyết định số 82/QĐ-UBND chuyển đổi loại hình hoạt động từ 01 công chứng viên thành Công ty hợp danh có 02 công chứng viên trở lên.

Hiện VPCC Thạnh Phú hoạt động theo Giấy đăng ký hoạt động số 14/TP-ĐKHĐ ngày 16/01/2017 do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp.

VPCC đã thực hiện đăng báo theo đúng quy định; đã đăng ký mẫu dấu theo Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu số 19193/ĐKMD do Công an tỉnh Đồng Nai cấp ngày 10/02/2017. Mã số thuế: 3602423456.

Hiện VPCC Thạnh Phú có 02 công chứng viên hoạt động gồm: ông Phạm Văn Hùng, ông Nguyễn Phong Hải.

2. Tình hình hoạt động, doanh thu và nghĩa vụ tài chính

Theo báo cáo của VPCC, tổng số các trường hợp công chứng, chứng thực và doanh thu và nghĩa vụ tài chính đã thực hiện như sau:

Năm 2015

- Đã thực hiện công chứng 2.959 hợp đồng, giao dịch; chứng thực bản sao là 1.830 trường hợp. Tổng doanh thu là 1.242.221.813 đồng; nghĩa vụ tài chính đã thực hiện cụ thể: thuế thu nhập doanh nghiệp là 29.524.827 đồng, thuế VAT là 91.459.037 đồng, thuế môn bài là 1.000.000 đồng.

Năm 2016

- Đã thực hiện công chứng 3.878 hợp đồng, giao dịch; chứng thực bản sao là 1.636 trường hợp. Tổng doanh thu là 1.147.140.736 đồng; nghĩa vụ tài chính đã

thực hiện cụ thể: thuế thu nhập doanh nghiệp là 15.575.089 đồng, thuế VAT là 85.016.381 đồng, thuế môn bài là 1.000.000 đồng.

II. Kết quả thanh tra

1. Việc thành lập, đăng ký hoạt động và sử dụng lao động

- VPCC Thạnh Phú đã cung cấp toàn bộ các giấy tờ liên quan đến việc thành lập và hoạt động của Văn phòng, bao gồm: Quyết định của UBND tỉnh Đồng Nai cho phép thành lập Văn phòng công chứng do một công chứng viên thành lập; Quyết định của UBND cho phép chuyển đổi loại hình hoạt động từ 01 công chứng viên thành lập sang loại hình Công ty hợp danh có 02 công chứng viên trở lên và Giấy đăng ký hoạt động do Sở Tư pháp cấp.

VPCC đã thực hiện đăng báo đối với việc thành lập và chuyển đổi loại hình hoạt động theo đúng quy định tại Điều 26 Luật Công chứng.

VPCC đã thực hiện đăng ký mẫu dấu và mã số thuế theo quy định.

*** Về Công chứng viên**

- Ông Phạm Văn Hùng – Công chứng viên được Bộ trưởng Bộ Tư pháp bổ nhiệm theo Quyết định số 728/QĐ-BTP ngày 18/5/2011.

- Ông Nguyễn Phong Hải – Công chứng viên được Bộ trưởng Bộ Tư pháp bổ nhiệm theo Quyết định số 1468/QĐ-BTP ngày 24/6/2014.

*** Trụ sở làm việc**

VPCC làm việc tại địa chỉ B2 - B5, Trung tâm thương mại Thiên Nhiên, đường 768, ấp 1, xã Thạnh Phú, huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai theo Hợp đồng ký ngày 13/12/2010 với DNTN Thiên Nhiên (có thời hạn 05 năm); đến ngày 01/01/2017 đã ký Phụ lục gia hạn Hợp đồng thuê trụ sở làm việc.

*** Về nhân sự**

VPCC có 07 nhân sự, gồm 02 công chứng viên và 05 nhân viên làm việc theo Hợp đồng lao động; VPCC không có cộng tác viên phiên dịch. Cụ thể:

- Ông Phạm Văn Hùng – Công chứng viên – Trưởng Văn phòng;

- Ông Nguyễn Phong Hải – Công chứng viên;

- Ông Trần Văn Thanh – Thư ký nghiệp vụ;

- Ông Chu Mạnh Hùng – Thư ký nghiệp vụ;

- Ông Trần Quý Bảo - Nhân viên;

- Bà Phan Trường Ngân - Nhân viên;

- Bà Khâu Ngọc Thuỳ Dung - Nhân viên.

Có 02 trường hợp tập sự hành nghề công chứng tại Văn phòng: ông Trần Văn Thanh, ông Nguyễn Duy Bá (đối với trường hợp của ông Nguyễn Duy Bá đã chấm dứt tập sự từ ngày 01/3/2017 theo báo cáo của VPCC cho Sở Tư pháp tại Công văn số 68/CV.TP ngày 17/3/2017).

2. Việc thực hiện quy định về niêm yết, lập sổ sách và công tác lưu trữ hồ sơ, thực hiện chế độ báo cáo

a) Việc niêm yết lịch làm việc, nội quy tiếp dân, thủ tục hành chính

- VPCC đã niêm yết nội quy, thời giờ làm việc, mức phí, thù lao công chứng, lệ phí chứng thực, cấp bản sao và Bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực công chứng ban hành kèm theo Quyết định số 451/QĐ-UBND ngày 16/02/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai.

b) Việc lập các loại sổ sách và lưu trữ hồ sơ

VPCC đã mở Sổ theo dõi việc sử dụng lao động, Sổ công chứng hợp đồng, giao dịch theo quy định của Luật Công chứng, Thông tư số 11/2011/TT-BTP ngày 26/7/2011 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng, đã mở Sổ theo dõi công văn theo quy định về văn thư lưu trữ. Tuy nhiên còn sai sót như sau:

- Sổ theo dõi Hợp đồng, giao dịch: chưa đúng Mẫu TP-CC-22 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 (*Chưa ghi đầy đủ nội dung cột Họ tên, CMND; không ghi CMND; thiếu cột Phí công chứng*).

- Sổ theo dõi sử dụng lao động: VPCC mở Sổ theo dõi sử dụng lao động năm 2015 theo Mẫu quy định tại Thông tư số 11/2011/TT-BTP ngày 27/6/2011; năm 2016 chưa mở Sổ theo dõi sử dụng lao động theo Mẫu TP-CC-24 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 (*vẫn còn sử dụng Mẫu 08-TP-CC của Thông tư số 11/2011/TT-BTP*).

- Sổ theo dõi chứng thực bản sao từ bản chính: chưa đúng theo quy định tại Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 (*ghi chép không đầy đủ và không đúng theo cột mẫu quy định*).

*** Về lưu trữ hồ sơ**

VPCC Thạnh Phú đã bố trí kho lưu trữ hồ sơ riêng tại trụ sở Văn phòng theo quy định pháp luật công chứng.

c) Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo

VPCC đã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cho theo quy định.

3. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Theo báo cáo của Trưởng VPCC, trong niên hạn thanh tra, không có trường hợp khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động hành nghề của Văn phòng.

4. Việc ứng dụng Phần mềm Quản lý giao dịch bảo đảm

Đoàn thanh tra ghi nhận ý kiến của Trưởng VPCC như sau: VPCC đã sử dụng Phần mềm; tuy nhiên Văn phòng kiến nghị thiết kế thêm việc truy xuất dữ liệu để in ấn các loại sổ sách, biểu mẫu theo quy định pháp luật về công chứng, chứng thực.

5. Việc tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng

Trong năm 2016, Công chứng viên Phạm Văn Hùng đã tham gia Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng năm 2016 do Hội Công chứng thành phố Hồ Chí Minh cấp ngày 01/12/2016 (theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ Tư pháp).

6. Việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho Công chứng viên và người lao động

VPCC đã thực hiện mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp đối với công chứng viên làm việc tại Văn phòng theo đúng quy định tại Điều 37 Luật Công chứng, cụ thể theo Giấy chứng nhận bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp số 214/2014/HĐ-TN.3/011-PKD02 ký kết ngày 10/12/2014; số 129/2015/HĐ-TN.3/011-PKD02 ký kết ngày 15/12/2015.

VPCC chưa thực hiện chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động theo quy định pháp luật (Văn phòng chỉ mua bảo hiểm nhân thọ cho nhân viên).

7. Về hồ sơ sổ sách, chứng từ kế toán, việc thu phí công chứng, thù lao công chứng và thực hiện nghĩa vụ tài chính

VPCC đã lập đầy đủ các loại sổ sách kế toán và thực hiện việc khai báo thuế, các nghĩa vụ tài chính đối với nhà nước theo quy định.

Trong niên hạn thanh tra, tổng số các hợp đồng, giao dịch và doanh thu và nghĩa vụ tài chính cụ thể như sau:

Năm 2015

- Đã thực hiện công chứng 2.959 hợp đồng, giao dịch; chứng thực bản sao là 1.830 trường hợp. Tổng doanh thu là 1.242.221.813 đồng; nghĩa vụ tài chính đã thực hiện cụ thể như sau: thuế thu nhập doanh nghiệp là 29.524.827 đồng, thuế VAT là 91.459.037 đồng, thuế môn bài là 1.000.000 đồng.

Năm 2016

- Đã thực hiện công chứng 3.878 hợp đồng, giao dịch; chứng thực bản sao là 1.636 trường hợp. Tổng doanh thu là 1.147.140.736 đồng; nghĩa vụ tài chính đã thực hiện cụ thể như sau: thuế thu nhập doanh nghiệp là 15.575.089 đồng, thuế VAT là 85.016.381 đồng, thuế môn bài là 1.000.000 đồng.

Qua kiểm tra, một số hồ sơ thể hiện việc thu phí không đúng quy định tại Điểm c, Khoản 2, Điều 2 Thông tư số 08/2012/TTLT-BTC-BTP ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp; một số hồ sơ thể hiện việc thu thù lao đều cao hơn quy định tại Quyết định số 10/2015/QĐ-UBND ngày 01/6/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành mức trần thù lao công chứng đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

8. Nghiệp vụ công chứng

Đoàn thanh tra đã thực hiện kiểm tra ngẫu nhiên đối với các hồ sơ công chứng từ 01/01/2015 đến 31/12/2016. Qua kiểm tra, đa số các hồ sơ được công chứng cơ bản thực hiện đúng theo quy định pháp luật về công chứng và pháp luật có liên quan.

Hồ sơ khi đưa vào lưu trữ đã được đánh bút lục, lập danh mục; Phiếu yêu cầu công chứng được ký tên đầy đủ của khách hàng và người nhận phiếu.

Tuy nhiên, VPCC Thạnh Phú vẫn còn tồn tại sai sót trong việc công chứng, chứng thực, cụ thể như sau:

- Hồ sơ số 1177 ngày 13/5/2016, số 2322 ngày 22/8/2016: CMND của người tham gia giao dịch quá thời hạn sử dụng.

- Hồ sơ số 2291 ngày 19/10/2015; số 1740 ngày 04/7/2016; số 2141, 2142 ngày 04/8/2016, số 2270 ngày 17/8/2016: Văn bản phân chia di sản thừa kế không có giấy tờ chứng minh mối quan hệ giữa người để lại di sản và người được hưởng di sản (chỉ có Tờ tường trình và cam kết quan hệ nhân thân do UBND địa phương xác nhận chữ ký).

- Hồ sơ số 746 ngày 04/4/2016: Văn bản khai nhận di sản thừa kế nhưng nội dung là thỏa thuận phân chia di sản thừa kế.

- Hồ sơ số 744 ngày 04/4/2016: Văn bản thỏa thuận tài sản của hộ gia đình thiếu thành viên của hộ gia đình ký trong Văn bản nhưng VPCC đã ký công chứng; Hồ sơ số 1769 ngày 06/7/2016: Hợp đồng thuê QSD đất cấp cho hộ nhưng khi ký Hợp đồng chuyển nhượng thiếu thành viên ký vào Hợp đồng; Hồ sơ số 1420 ngày 06/6/2016, 1690 ngày 28/6/2016; số 2344 ngày 24/8/2016: Giấy chứng nhận QSD đất cấp cho Hộ gia đình nhưng Văn bản cam kết tài sản riêng thiếu thành viên Hộ gia đình ký tên trong Văn bản cam kết đã thực hiện công chứng.

- Hồ sơ số 761 ngày 05/4/2016: Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất ghi chưa chính xác (không ghi “Bên chuyển nhượng” mà ghi là “Bên ủy quyền”).

- Hồ sơ số 808 ngày 08/4/2016: Bên chuyển nhượng là ông Nguyễn Hữu Cảnh (người được thừa kế) chưa làm thủ tục xin cấp Giấy chứng nhận QSD đất đã thực hiện việc chuyển nhượng; trường hợp này thu phí chưa đúng quy định tại Điểm c, Khoản 2, Điều 2 Thông tư số 08/2012/TTLT-BTC-BTP ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp; tổng giá trị tài sản theo khung giá đất được quy định tại Quyết định số 78/2015/QĐ-UBND ngày 28/12/2016 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc điều chỉnh, bổ sung bảng giá các loại đất tỉnh Đồng Nai 5 năm giai đoạn 2015 – 2019; Quyết định số 64/2014/QĐ-UBND ngày 22/12/2014 của UBND tỉnh ban hành quy định về giá các loại đất tỉnh Đồng Nai 5 năm giai đoạn 2015 – 2019 (VPCC đã thu phí công chứng thấp hơn quy định, thu thù lao công chứng cao hơn quy định tại Quyết định số 10/2015/QĐ-UBND ngày 01/6/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai).

- Hồ sơ số 835, 836, 840 ngày 11/4/2016: Giấy ủy quyền - thu thù lao soạn thảo 200.000 đồng cao hơn quy định tại Quyết định số 10/2015/QĐ-UBND ngày 01/6/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai (theo quy định thu thù lao soạn thảo Giấy ủy quyền là 50.000 đồng).

- Hồ sơ số 837, 839 ngày 11/4/2016: thu thù lao công chứng cao hơn quy định Quyết định số 10/2015/QĐ-UBND ngày 01/6/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai.

- Hồ sơ số 1387 ngày 03/6/2016: Bên chuyển nhượng QSD đất điểm chỉ, không ký tên nhưng không có người làm chứng (Lời chứng ghi các bên đã ký).

- Hồ sơ số 1421 ngày 06/6/2016: Hợp đồng chuyển nhượng QSD đất không đóng dấu giáp lai.

- Hồ sơ số 1620 ngày 23/6/2016, số 2339 ngày 23/8/2016: phân chia di sản thừa kế chưa làm thủ tục sang tên đã ký Hợp đồng chuyển nhượng.

- Hồ sơ số 1639 ngày 24/6/2016: Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất không lưu hộ khẩu của bên chuyển nhượng.

- Hồ sơ số 1599 ngày 22/6/2016: Văn bản thỏa thuận phân chia di sản thừa kế, trong Thông báo niêm yết đưa 02 người cháu không thuộc thừa kế thế vị.

- Hồ sơ số 1577 ngày 20/6/2016: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cấp cho Hộ gia đình nhưng Văn bản phân chia di sản thừa kế quyền sử dụng đất của hộ gia đình chưa xác định đầy đủ thành viên hộ gia đình được hưởng thừa kế.

- Hồ sơ số 1559 ngày 17/6/2016: không đóng dấu, không ghi họ tên; Chứng minh nhân dân mờ không thấy số (đóng dấu đã đổi chiếu bản chính).

- Hồ sơ số 1741 ngày 04/7/2016: Hợp đồng thế chấp QSD đất để vay 700.000.000 đồng, lãi suất 1% tháng/700.000 đồng vượt quá lãi suất do Ngân hàng nhà nước quy định.

- Hồ sơ số 1777 ngày 07/7/2016: Hợp đồng chuyển nhượng QSD đất có Giấy chứng nhận QSD đất cấp 02 Sổ cho 02 người, Hộ khẩu thể hiện cả 2 đều đã có vợ, chồng nhưng khi chuyển nhượng chỉ có 02 người đứng tên trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ký mà không chứng minh tài sản riêng.

9. Việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót theo Kết luận số 141/KL-TTr ngày 11/11/2013 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực công chứng năm 2013

Qua kiểm tra hồ sơ công chứng trong niên hạn thanh tra, về cơ bản VPCC đã khắc phục các thiếu sót đã được chỉ ra tại Kết luận số 141/KL-TTr trong quá trình tổ chức và hoạt động hành nghề. Tuy nhiên, hiện nay vẫn còn sai sót, tồn tại như đã nêu trên.

Trong quá trình làm việc Đoàn thanh tra đã yêu cầu VPCC Thạnh Phú thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra chuyên ngành công chứng đối với VPCC và kịp thời khắc phục, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế mà Đoàn thanh tra đã đề cập ở trên để hoạt động hành nghề bảo đảm thực hiện đúng quy định pháp luật về công chứng và pháp luật có liên quan.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành thanh tra

VPCC Thạnh Phú đã chấp hành các quy định pháp luật công chứng và các văn bản pháp luật có liên quan. Hoạt động của VPCC cơ bản đi vào nề nếp, với cơ cấu tổ chức nhân sự ngày càng hoàn thiện bảo đảm yêu cầu phục vụ. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, chế độ làm việc. Công tác bồi dưỡng, tập huấn cho nhân viên trong VPCC về nghiệp vụ chuyên môn, thái độ, kỹ năng tiếp và hướng dẫn khách hàng thường xuyên được quan tâm.

Hoạt động của VPCC nhìn chung đã được triển khai thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật, đáp ứng được yêu cầu của cá nhân, tổ chức và tạo chuyển biến đáng kể trong giải quyết yêu cầu công chứng, chứng thực.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, VPCC vẫn còn một vài sai sót về chuyên môn nghiệp vụ như đã nêu trên.

Trong quá trình thanh tra, Đoàn thanh tra phát hiện một số sai phạm trong quá trình hoạt động của Văn phòng công chứng Thạnh Phú, đã tiến hành lập Biên bản vi phạm hành chính theo quy định pháp luật với các hành vi vi phạm hành chính của Công chứng viên Phạm Văn Hùng, cụ thể gồm các hành vi vi phạm như sau:

- Công chứng văn bản thỏa thuận phân chia di sản nhưng không có giấy tờ chứng minh quan hệ giữa người để lại di sản và người được hưởng di sản (Hồ sơ số 1740 ngày 04/7/2016);

- Thu thù lao công chứng cao hơn mức trần thù lao công chứng do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành và mức thù lao đã niêm yết (*Hồ sơ số 2280 ngày 17/8/2016*);

- Lời chứng của công chứng viên trong văn bản công chứng không đầy đủ nội dung theo quy định tại Điều 46 của Luật Công chứng năm 2014 (*Hồ sơ số 2032 ngày 18/8/2016*).

Căn cứ quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và Nghị định số 110/2013/NĐ-CP ngày 24/9/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bổ trợ tư pháp, hành chính tư pháp, hôn nhân và gia đình, thi hành án dân sự; phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã và Nghị định số 67/2015/NĐ-CP ngày 14/8/2015 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2013/NĐ-CP của Chính phủ, ngày 24/5/2017, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp đã ban hành Quyết định số 60/QĐ-XPVPHC xử phạt vi phạm hành chính đối với Công chứng viên Phạm Văn Hùng, với số tiền phạt là 18.500.000 đồng.

IV. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Để thực hiện đúng quy định pháp luật trong công tác công chứng, chứng thực và nâng cao hiệu quả hoạt động hành nghề, góp phần phục vụ kịp thời yêu cầu công chứng, chứng thực của cá nhân, tổ chức, Chánh Thanh tra Sở kiến nghị Giám đốc Sở, Phòng Bổ trợ tư pháp, Văn phòng Sở và VPCC Thạnh Phú một số nội dung như sau:

1. Giám đốc Sở Tư pháp

Chỉ đạo Thanh tra Sở phối hợp với Phòng Bổ trợ tư pháp tiếp tục theo dõi, tổ chức thanh tra, kiểm tra việc khắc phục những thiếu sót trong quá trình hoạt động theo quy định để kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo Sở đề ra những giải pháp tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động của Văn phòng công chứng.

2. Phòng Bổ trợ tư pháp

Nâng cao hiệu quả tham mưu cho Giám đốc Sở Tư pháp trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực công chứng, chứng thực; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ về công chứng, chứng thực cho Văn phòng công chứng, kiểm tra hoạt động của Văn phòng công chứng theo quy định.

Phối hợp với Hội công chứng tỉnh xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ hàng năm cho đội ngũ Công chứng viên trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật công chứng.

Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh để tham mưu tổ chức đối thoại giữa Giám đốc Sở Tư pháp với Công chứng viên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo Kế hoạch số 17/KH-STP ngày 14/02/2017.

3. Văn phòng Sở

Rà soát tình hình triển khai và sử dụng Phần mềm Quản lý giao dịch bảo đảm, kịp thời phối hợp với Công ty TNHH Đông Á khắc phục những tồn tại; đồng thời có giải pháp nâng cao hiệu quả trong việc ứng dụng Phần mềm để phục vụ tốt hơn

nữa nhu cầu khai thác và sử dụng dữ liệu từ Phần mềm của các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh.

4. Văn phòng công chứng Thạnh Phú

- Nghiêm khắc phê bình Trưởng Văn phòng công chứng về những vi phạm như đã nêu ở phần trên; yêu cầu Trưởng Văn phòng tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm về những vi phạm đã được nhắc nhở, thực hiện nghiêm Kết luận thanh tra của Chánh Thanh Sở Tư pháp, tuân thủ các quy định pháp luật về công chứng, chứng thực và các văn bản pháp luật liên quan; đồng thời tiến hành ngay các biện pháp khắc phục những sai sót, tồn tại nêu trên.

- Thực hiện nghiêm Quyết định xử phạt vi phạm hành chính của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp đối với công chứng viên Phạm Văn Hùng.

- Trưởng Văn phòng công chứng tiếp tục tổ chức cho công chứng viên, nhân viên nghiệp vụ của VPCC Thạnh Phú học tập, quán triệt nội dung Thông tư số 11/2012/TT-BTP ngày 30/10/2012 của Bộ Tư pháp ban hành quy tắc đạo đức hành nghề công chứng; tăng cường trách nhiệm, rèn luyện phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, tích cực cập nhật, nghiên cứu các văn bản pháp luật có liên quan, thường xuyên trau dồi trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để ngày càng nâng cao chất lượng phục vụ.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên ngành đối với VPCC Thạnh Phú; đề nghị Trưởng VPCC Thạnh Phú tổ chức thực hiện Kết luận này và báo cáo kết quả cho Thanh tra Sở Tư pháp trước ngày 20/6/2017 theo đúng quy định tại Mục 3, Chương II Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- VPCC Thạnh Phú;
- Trang TTĐT STP;
- Lưu: VT, TTr, BTTP.

CHÁNH THANH TRA



Võ Thị Xuân Đào